

# Schoolgids 2020 - 2021



**PT010 - Theater en Dans**



## INLEIDING

Of je nu al bij ons op school zit of overweegt bij ons op school te komen: deze schoolgids is bedoeld voor jou en je ouders/verzorgers. De gids geeft je een indruk van PT010 - Theater en Dans. Zo lees je hoe we onderwijs geven, welke vakken je kunt volgen, maar ook praktische zaken, zoals de schoolregels. Mocht je na het lezen van de schoolgids ergens vragen over hebben, dan kun je altijd bij ons terecht. Tot ziens op PT010!

## INHOUDSOPGAVE

1. Even voorstellen	4
2. Gegevens	5
3. Nieuwe ontwikkelingen; PT010 – Theater en Dans	6
Dalton en Theateronderwijs versterken elkaar!	7
4. Wat maakt onze school bijzonder?	8
Dalton	
5. Zo werkt onze school	10
lestijden	10
de onderbouw	11
lesurentabel onderbouw	12
de bovenbouw	13
lesurentabel bovenbouw	14
6. Leerlingbegeleiding	15
7. Hoe doen we het?	18
8. Praktische informatie	19
aanmelding	19
toetsprotocol en leerlingenstatuut	19
aanmelding lwoo	19
vakantierooster	19
contact met ouders/verzorgers	19
de schooloudercontactpersoon	20
medezeggenschap	20
sponsorbeleid	20
vertrouwenspersoon en klachtenregeling LMC	20
eerste hulp en ontruiming	21
verzuimbeleid	21
9. Extra activiteiten	23
ouderbijdrage	23
schoolboeken	23
extra kosten	23
10. De huisregels	24
11. Schoolorganisatie	27
12. Jaaragenda	28
13. Open Dagen & Aanmelden	29

## 1. EVEN VOORSTELLEN

PT010 – Theater en Dans!

PT010 is een school die jouw toekomst kleur geeft. De docenten kennen je en de deur staat altijd open. We vinden jouw mening belangrijk, want we willen samen leren en creëren. We hebben oog voor elkaars verschillen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo werken we samen aan jouw talent en ontwikkeling. We verwachten van jou dat je hard wilt werken, dat je openstaat voor uitdagende opgaven en dat je ondernemend bent. Vanzelfsprekend maken we duidelijke afspraken en we spreken heldere doelen af, zodat je ook echt bereikt wat jij wilt bereiken.

## 2. GEGEVENS

### Bovenschools directeur

Hans van der Moolen

### Algemeen directeur

Priscilla Mahadew

[pmahadew@lmc-vo.nl](mailto:pmahadew@lmc-vo.nl)

### Locatiedirecteur

Aad van der Sluijs

[avandersluijs@lmc-vo.nl](mailto:avandersluijs@lmc-vo.nl)

### Adres

PT010 – Theater en Dans

Palmentuin 77-79

3078 KJ Rotterdam

T 010 - 482 49 66

E [PT010@lmc-vo.nl](mailto:PT010@lmc-vo.nl)

### Bereikbaarheid

PT010 ligt in Groot-IJsselmonde. J kunt de school makkelijk bereiken met het openbaar vervoer:

- Tramlijn 2, halte Keizerswaard
- Tramlijn 23, halte Keizerswaard
- Bus 70, 76, 83, 90, 91, 93, 143, 144, 183, 191 en 283, halte Keizerswaard

### Website PT010

[www.pt010theaterendans.nl](http://www.pt010theaterendans.nl)



### 3. NIEUWE ONTWIKKELINGEN 2020 - 2021

Met ingang van het schooljaar 2020 – 2021 is er veel veranderd. De school verandert niet alleen van naam, van Dalton Palmentuin naar PT010 – Theater en Dans, maar ook van aanbod. Hieronder kun je lezen wat PT010 voor het schooljaar 2020 – 2021 te bieden heeft.

## PT010 – Theater en Dans

### Kies je podium!

Ben jij dol op Theater en Entertainment? Wil je graag je creatieve talenten ontwikkelen? Lijkt het jou interessant om te leren wat er allemaal achter de schermen gebeurt?

#### Dan is PT010 dé school voor jou!

PT010 start met ingang van dit schooljaar de specialisatie Theater en Dans op vmbo kaderberoepsgerichte leerweg en op mavo-niveau. In het eerste leerjaar krijg je wekelijks vijf klokuren een programma met allerlei onderwerpen die met theater te maken hebben. Je hebt daarbij de keuze tussen een "On Stage" en een "Off Stage" programma.

#### 'On Stage'

Bij On Stage draait het lesprogramma om optreden, zoals spel, zang en dans. Wil je graag in de schijnwerpers staan op het podium, dan is dit echt iets voor jou. Lekker om op school bezig te zijn met onderdelen waar je belangstelling voor hebt en die je in je vrije tijd ook graag doet. Samen met anderen zorgen dat je deze kunt uitproberen, je verder ontwikkelen en je grenzen durven te verleggen. In deze lessen wordt veel aandacht besteed aan allerlei nieuwe vormen van theater. Denk daarbij aan Spoken Word, Hiphop, Rap en Urban Performer. Echt iets voor jou als je passie bij entertainment ligt!

#### 'Off Stage'

Ligt jouw interesse achter het podium, dan biedt PT010 ook mogelijkheden. Off Stage gebeurt er ontzettend veel. Denk daarbij aan beroepen als:

- Licht- en Geluidstechnicus
- Grimeur & Kapper
- Multimediapresentaties maken voor pr-doeleinden
- Vormgever (decors ontwerpen en maken, kostuumontwerper)
- Event Producer (organiseren van evenementen)
- Gastheer of gastvrouw in de horeca (maaltijden verzorgen, facilitaire dienstverlening)

In de onderbouw krijg je vijf klokuren les waarbij je iedere periode een keuze maakt tussen beide programma's. Ze zijn een voorbereiding op de vakken waarin examen wordt gedaan.

#### Welke mogelijkheden zijn er na het behalen van jouw diploma?

Theater is de kapstok waar we het onderwijs op PT010 aan op hangen. Wij denken dat het motiverend is om les te krijgen rond een thema dat je passie heeft. Als je toch kiest voor een andere richting na het behalen van je diploma, dan is dat ook mogelijk. **Je hebt dan een geweldige schooltijd gehad en je beschikt over een gezonde dosis durf, ervaring en (zelf)kennis waar je de rest van je leven voordeel van hebt.**

Met een diploma kun je doorstromen naar niveau 3 of 4 van het mbo. Als je verder wilt met opleidingen die met theater te maken hebben, dan kun je naar mbo-dans, mbo-acteur, licht- of geluidstechnicus, en/of kap en grime doorstromen. Vanzelfsprekend kun je ook kiezen voor andere opleidingen die goed aansluiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan beroepen in de zorg, welzijn, horeca, kinderopvang, onderwijs of administratie.

Na het behalen van een mavodiploma zou je kunnen doorstromen naar een havo: bijvoorbeeld naar het Montfort College of de Theaterhavo/vwo.

## Dalton en Theateronderwijs versterken elkaar!

Vanaf het schooljaar 2020-2021 verandert het onderwijsaanbod. PT010 – Theater en Dans biedt dan een “On Stage” en een “Off Stage” programma aan. Je zult bewust voor één van deze twee programma's moeten kiezen. Kunst is een belangrijk middel in je ontwikkeling: het zet je aan het denken over jezelf, de wereld, je ambities en je teleurstellingen. Kunst traint o.a. je hersenen, de manier van denken en je verbeeldingskracht.

Theater in het bijzonder daagt je uit om je in te leven in anderen, de kracht van taal te ontdekken en besef te ontwikkelen omtrent menselijke relaties. Het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van het nut van samenwerken, leiden allen tot democratisch burgerschap.

Een Daltonschool is een oefenplek om te leren deel te nemen aan de samenleving. Je zelfstandigheid start binnen kunstonderwijs met zelfreflectie. Bij de kunstvakken leer je jouw eigen lichaam en stem kennen en gebruiken en je raakt bewust van wie je zelf bent. Deze zelfreflectie levert ook het vermogen tot reflecteren op andere mensen, op voorstellingen of op exposities.

Bij kunstvakken zijn presteren, falen en opnieuw proberen zaken die je helpen in je persoonlijke ontwikkeling, omdat kunst een uiting is van de persoonlijke creativiteit, fantasie en ideeën. Veiligheid is daarmee een basisvoorwaarde in de school. Fouten maken mag.

Je veilig voelen is nodig om iets uit te proberen en te durven onderzoeken. Én dat je je niet neerlegt bij iets dat niet goed gaat. Onderwijs heeft als doel dat je nieuwsgierig van school naar huis én nieuwsgierig van huis naar school gaat. Leerlingen van PT010 zijn creatief, contactrijk, onderzoekend en ondernemend. Leer je ideeën te verwezenlijken door samen te werken, open te staan voor feedback en de verantwoordelijkheid te nemen voor je keuzes.

PT010 stimuleert met de kunstvakken de volgende vaardigheden en kwaliteiten:

- Creativiteit
- Lef
- Nieuwsgierigheid
- Zelfstandigheid
- Ondernemend zijn
- Samenwerken
- Kritisch denken
- Reflecteren
- Doorzettingsvermogen
- Weerbaarheid
- Prestatiezin

## 4. WAT MAAKT ONZE SCHOOL BIJZONDER?

Iedereen heeft talenten en op PT010 ontwikkel je die talenten. In het eerste leerjaar bieden we een "On stage"-opleiding aan met theater en dans én een "Off-Stage"-programma met de nadruk op allerlei activiteiten die een theatervoorstelling mogelijk maken.

In het tweede leerjaar bieden we een theateropleiding en een sportopleiding aan.

### De theateropleiding

De theateropleiding is ideaal voor jou als jij je serieus wilt ontwikkelen op gebied van theater maken, dansen, zingen en beeldende kunst. Je volgt extra lessen in spel, muziek, dans, zang, film, vormgeving en extra workshops op het gebied van bijv. grimeren, belichting, geluid en theater-PR. Je leert organiseren, leiding geven en verantwoordelijkheid dragen.

In het vierde leerjaar doe je examen in het vak drama. Met je diploma kun je doorstromen naar de mbo Theaterschool.

### De sportopleiding

De sportopleiding is ideaal voor jou als jij je serieus wilt ontwikkelen op het gebied van sport. Je volgt extra lessen en workshops in bijvoorbeeld tennissen, basketballen, fitness, zelfverdediging, zwemmen en outdoor sporten. Je komt meer te weten over voeding en hygiëne. Je leert organiseren, leiding geven en verantwoordelijkheid dragen. In het vierde leerjaar doe je examen in het vak lichamelijke opvoeding 2 (LO2). Na het examen kun je doorstromen naar de mbo-opleiding Sport & Bewegen van het Albeda College. Je kunt niet meer kiezen voor de sportopleiding in het eerste leerjaar in het schooljaar 2020-2021. De leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 op school zitten kunnen de sportopleiding tot en met het vierde leerjaar afronden.





## Eigenaarschap

We kijken wat jij nodig hebt. We helpen je als je ergens hulp bij nodig hebt, bijvoorbeeld bij dyslexie. Daarnaast vinden we het belangrijk dat je bij ons thuis voelt en dat je lekker in je vel zit. De lessen op PT010 duren 60 minuten. Iedere les is zó opgebouwd, dat je jouw maakwerk op school kunt maken. Dat doen we, zodat als het even niet lukt, de docent je meteen kan helpen en je vervolgens weer vlot zelfstandig of samen weer verder kunt. Jij bent eigenaar van je eigen leerproces en je mentor(en) en de docenten coachen je hierin. Dit gebeurt in de Daltonuren. Dit zijn uren waarin je keuzes maakt om te werken aan een bepaald vak. Je kunt ook kiezen voor specifieke begeleiding van een docent. Daarnaast zijn er Daltonuren waarin je actief bezig kunt zijn met jouw "On Stage" of "Off Stage" activiteiten.

## Voortgangsgesprekken

Op PT010 ben jij eigenaar van je eigen leerproces. Dit betekent dat je door de mentoren en vakdocenten wordt gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en samen te werken. Een klas heeft indien mogelijk twee mentoren. Wij beginnen de week altijd met een mentoruur. Tijdens dit uur werk je aan studievaardigheden, LOB en je algemene ontwikkeling. Aan het einde van elke periode heb je een voortgangsgesprek met je mentor en ouders/verzorgers. Hierin bespreek jij, je eigen voortgang: je legt zelf uit hoe je aan bepaalde resultaten komt en aan welk doel je de komende periode gaat werken.

## Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende vijf Daltonprincipes:

1. Op PT010 krijg je het vertrouwen om je eigen keuzes en afspraken te maken. Je leert hierdoor *verantwoordelijkheid* te nemen voor je eigen leerproces. Door dingen uit te proberen leer je ontdekken wat voor jou de beste manier is om te leren.
2. Bij *reflectie* kijk je terug op je eigen ontwikkeling. Je denkt na over je gemaakte keuzes, ervaringen en gedrag. Reflecteren leert je je sterke kanten kennen en leert je hoe je jezelf kunt ontplooiën.
3. Je leert *zelfstandig* te denken, te werken, te plannen en verantwoorde keuzes te maken. Je wordt begeleid door de docent en/of mentor.
4. Je werkt op onze school regelmatig samen met andere leerlingen en docenten. Door *samen te werken* leer je van elkaar; ook als dat niet altijd even makkelijk gaat.
5. Wij werken met studiewijzers. Deze bevatten verplichte-, keuzeopdrachten en leerdoelen. Je maakt je eigen *keuzes en planning*. Op de studiewijzers kun je zien wat je de komende weken te wachten staat en wat je thuis bij afwezigheid, bijvoorbeeld ziekte, verder kunt maken en leren.



## 5. ZO WERKT ONZE SCHOOL

### Lestijden

We gaan ervan uit dat je vijftien minuten voor het begin van de lessen op school bent. Om 8.15 uur gaat dan ook de eerste bel. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 8.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start.

60-minutenrooster			45-minutenrooster	
lesuur	van	tot	van	tot
1	08.30 uur	09.30 uur	08.30 uur	09.15 uur
2	09.30 uur	10.30 uur	09.15 uur	10.00 uur
pauze			pauze	
3	11.00 uur	12.00 uur	10.30 uur	11.15 uur
4	12.00 uur	13.00 uur	11.15 uur	12.00 uur
pauze			pauze	
5	13.30 uur	14.30 uur	12.30 uur	13.15 uur
6	14.30 uur	15.30 uur	13.15 uur	14.00 uur
7	15.30 uur	16.30 uur		

Op sommige dagen, wanneer er bijvoorbeeld rapportvergaderingen, open dagen of studiedagen plaatsvinden, maken we gebruik van het 45-minutenrooster. Het rooster wordt minimaal 2 dagen van tevoren op het mededelingenbord in de aula vermeld. In bijzondere gevallen laten we het 6<sup>e</sup> lesuur in het 45-minutenrooster vervallen en is er geen 2<sup>e</sup> pauze. De lessen stoppen dan om 12.45 uur.



## DE ONDERBOUW

De eerste twee leerjaren worden er cijfers gegeven op kader- en mavoniveau. Dat betekent dat we geen onderscheid maken naar niveau en we kijken eerst hoe je het doet.

### Lespakket

In de onderbouw krijg je les in leergebieden. Dit zijn vakken die veel met elkaar te maken hebben. Je leert zo het verband te zien tussen verschillende onderwerpen:

- Mens & Maatschappij: geschiedenis, aardrijkskunde en economie.
- Mens & Natuur: biologie.

Je volgt de vakken: Nederlands, Engels, Duits (vanaf klas 2), wiskunde en lichamelijke opvoeding. Verder heb je Beter Presteren Uren en lessen MLOB (mentorles, studieles, beroepskeuze). Vaardigheden die je verbetert zijn: samenwerken, zelfstandigheid, presenteren, oplossingsgericht denken, reflecteren en creativiteit.

### Beter Presteren Uren (BPU)

We vinden het belangrijk dat je de Nederlandse taal en rekenen goed beheerst, daarom besteden we in alle lessen daar extra aandacht aan. Je krijgt een uur per week extra Nederlandse taal en een uur per week rekenen. In deze uren kun je taal, begrijpend lezen en rekenen verder ontwikkelen.

### Overgangsnorm

Voor de overgang van klas 1 naar klas 2 moet het eindcijfer van de vakken uit deel 1 minimaal een niet-afgeronde 6 zijn met daarbij maximaal één 5.

Deel 2 moet gemiddeld een 6 zijn. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Deel 1=ne, en, wi, re, m&m en m&n.

Deel 2=lo, lo2 en kdr.

De overgangsnormen zijn geldig voor beide leerwegen: kaderberoepsgerichte leerweg en mavo.

Voor de overgang van klas 2 naar klas 3 moet het eindcijfer van de vakken uit het gekozen examenpakket minimaal een niet-afgeronde 6 zijn met maximaal één 5. Voor de overige vakken moet het eindcijfer minimaal een niet-afgeronde 6 zijn met daarbij maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Examenvakken zijn: ne, wi, en, du, ec(m&m), bi(m&n), mask(m&m).

De overgangsnormen van zowel klas 1 naar 2 als van klas 2 naar 3 zijn geldig voor beide leerwegen: kaderberoepsgerichte leerweg en mavo.

### Je rapport

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. Aan het einde van elke periode krijg je een rapport. De data staan in de jaaragenda verderop in deze gids. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond je voortgang met je ouders/verzorgers en je mentor.

### Niveaubepaling

Aan het einde van het tweede leerjaar word je niveau bepaald. We kijken goed naar jouw prestaties in de les en bij toetsen, maar ook je werkhouding en je inzet tellen mee. Halverwege het tweede schooljaar bespreken we zorgvuldig met jou en je ouders/verzorgers het leerwegadvies gebaseerd op cijfers, inzet en capaciteiten.

## Lessentabel onderbouw 2020-2021

	Klas 1	Klas 2	Klas 2
	theater	theater	sport
Nederlands (incl. BPU)	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits		2	2
wiskunde (incl. rekenen)	4	4	4
mens & maatschappij	2	2	2
mens & natuur	2	2	2
lichamelijke opvoeding	1	1	1
PT010-uur	2	2	2
mlob	2	1	1
theateropleiding	5	5	
sportopleiding			5
ckv		1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

In de bovenbouw ga je verder in de leerweg die het beste bij je past: de kaderberoepsgerichte leerweg of de MAVO.

## 1. Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de beroepsgerichte leerweg hebben we de sectoren Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen. Je krijgt praktijkgerichte vakken in een levensechte omgeving. Dat vergemakkelijkt de overstap naar het mbo en bereidt je alvast voor op de arbeidsmarkt. De beroepsgerichte leerwegen leiden op voor kwalificatieniveau 3 en 4 van het middelbaar beroepsopleidingsonderwijs (MBO).

Leerlingen die starten met ingang van het schooljaar 2020-2021 in het eerste leerjaar, kunnen in de kaderberoepsgerichte leerweg niet meer kiezen voor Economie & Ondernemen. In het derde leerjaar (2022-2023) van de kaderberoepsgerichte leerweg kun je kiezen tussen de sectoren Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

### *Zorg & Welzijn*

Als je kiest voor Zorg & Welzijn ontwikkel je je op het gebied van sociaal pedagogisch werk, zorg- en hulpverlening, begeleiding van activiteiten, persoonlijke verzorging en voedingsverzorging.

### *Economie & Ondernemen*

Als je kiest voor Economie & Ondernemen ontwikkel je je op het gebied van administratie, commercie, ondernemen en secretariaat.

## 2. Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (MAVO)

Binnen de MAVO bieden we de sector Economie aan. Heb je een diploma met zes vakken waaronder Economie & Ondernemen, dan ontvang je een diploma 'gemengde leerweg'. Tot het examen van 2023 volgen alle leerlingen een extra vak: lichamelijke opvoeding 2 (sportopleiding), kunstvakken drama (theateropleiding) of economie en ondernemen (gemengde leerweg).

### Overgangsnormering

Voor de overgang van klas 3 naar klas 4 moet het eindcijfer van de examenvakken gemiddeld een 6 zijn met daarbij maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

### Behalen van je diploma

In het programma van toetsing en afsluiting staat bij welke normering je je diploma hebt behaald. Het programma van toetsing en afsluiting ontvang je vóór 1 oktober van je mentor. In de kaderberoepsgerichte leerweg is het mogelijk om een of meerdere vakken op MAVO-niveau af te sluiten.

### Je rapport

Net als in de onderbouw ontvang je na elke periode een rapport. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond met je ouders/verzorgers en je mentor je vorderingen.

### Stages

Alle leerlingen van het derde leerjaar gaan van 21 juni tot en met 2 juli 2021 op stage. Je zoekt daar voor zelf een bedrijf. Bijvoorbeeld een supermarkt, havenkantoor, kinderopvang of zorginstelling. Voorafgaand aan de stageperiode besteden we in de lessen aandacht aan de stage. We leggen je uit hoe je aan een stageplaats komt, leren je een sollicitatiebrief schrijven en oefenen een sollicitatiegesprek met je. De stage is belangrijk, want deze telt mee voor het handelingsdeel van je eindexamen.

## Vernieuwd vmbo

Alle leerlingen die in het derde en vierde leerjaar een beroepsgericht vak volgen, economie & ondernemen of zorg & welzijn, volgen vier keuzeprofiel delen. In het derde leerjaar volg je drie keuzeprofiel delen en in het vierde leerjaar volg je één keuzeprofiel deel.

Je kunt o.a. kiezen uit: de bijzondere keuken, webshop, marketing, presentatie & styling, logistiek, schoonheidsbehandeling, enz. Dit aanbod verschilt per schooljaar.

## Lessentabel bovenbouw 2020-2021

	Klas 3M			Klas 3K-E&O			Klas 3K-Z&W		
	ECO	SPORT	THEATER	E&O	SPORT	THEATER	Z&W	SPORT	THEATER
Nederlands	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits	3	3	3	3K	3K	3K			
wiskunde/rekenen	3	3	3	3K/1	3K/1	3K/1	3K/1	3K/1	3K/1
economie	3	3	3	3	3	3			
biologie				3	3	3			
maatschappijkunde	3	3	3				3K	3K	3K
maatschappijleer	1*	1*	1*	2*	2*	2*	2*	2*	2*
lich. opvoeding	1			1			1		
economie & ondern.	2			5	5	5			
zorg & welzijn							5	5	5
mlob & ckv	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PT010-uur	2	2	2	2	2	2	2	2	2
theateropl. (kdr)			4			4			4
sportopl. (to2)		4			4			4	
<b>TOTAAL</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

	Klas 4M			Klas 4K-E&O			Klas 4K-Z&W		
	ECO	SPORT	THEATER	E&O	SPORT	THEATER	Z&W	SPORT	THEATER
Nederlands	4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*
Engels	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*
Duits	3*	3*	3*	3K*	3K*	3K*			
wiskunde/rekenen	3*	3*	3*	3K*/1*	3K*/1*	3K*/1*	3K*/1*	3K*/1*	3K*/1*
economie	3*	3*	3*	3*	3*	3*			
biologie							3*	3*	3*
maatschappijkunde	3*	3*	3*				3K*	3K*	3K*
maatschappijleer									
lich. opvoeding	1	1	1	1	1	1	1	1	1
economie & ondern.	3*			6*	6*	6*			
zorg & welzijn							6*	6*	6*
mlob	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PT010-uur	2	2	2	4	2	2	4	2	2
theateropl. (kdr)			4*			4*			4*
sportopl. (to2)		4*			4*			4*	
<b>TOTAAL</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

\* = het vak wordt afgerond in dat schooljaar

## 6. LEERLINGBEGELEIDING

We vinden jouw toekomstige plek in de maatschappij belangrijk, daarom volg je lessen én leer je voor jezelf opkomen en samenwerken. We praten met elkaar over verschillende thema's, zoals mediagebruik en agressie, zodat je goed leert omgaan met anderen, groepsdruk en gevoelens.

### Mentor

Je krijgt meerdere lessen per week van je mentor. Bij hen kun je terecht met al je vragen en eventuele problemen. Die zal proberen om je te helpen. Je mentor neemt ook regelmatig je resultaten en je aanwezigheid met je door. Je kunt met hen overleggen over je studie en beroepskeuze. Je mentor heeft ook contact met je ouders/verzorgers. Als zij met je mentor willen praten, dan kunnen zij altijd een afspraak maken.

### Docenten

Op de PT010 krijg je in de onderbouw (klas 1 en 2) en de bovenbouw (klas 3 en 4) les van een vaste groep docenten. Zij kennen je persoonlijk en zorgen ervoor dat alles zo goed mogelijk verloopt. Marijke de Man is het aanspreekpunt voor alle leerlingzaken.

### Magister

De PT010 werkt met een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan al je gegevens opgeslagen, zoals je rooster, behaalde cijfers en hoe vaak je afwezig bent geweest. Je ouders/verzorgers hebben ook via internet toegang tot Magister. Zij kunnen zien hoe het met jou gaat op school, wat je voor huiswerk hebt, welke afspraken er zijn gemaakt en nog veel meer. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ze een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens.

### Elektronische leeromgeving

Iedere les is zo opgebouwd, dat je veel maakwerk op school kunt doen. Dit doen we zodat als het even niet lukt, de docent je meteen kan helpen, zodat je vervolgens weer vlot zelfstandig verder kunt. Het maakwerk dat je in de les niet af krijgt, is huiswerk voor de volgende les. In je studiewijzer staat per vak wat je wanneer af moet hebben. De studiewijzer vind je in de elektronische leeromgeving (MagisterMe), dat is een apart onderdeel van Magister. Sommige opdrachten kun je in MagisterMe vinden, maken en gemakkelijk digitaal inleveren bij je docent.

### Keuzebegeleiding/Loopbaanbegeleiding (LOB)

We begrijpen dat het lastig is om nu de juiste keuzes voor je toekomst te maken, daarom volg je al vanaf het eerste jaar mentorlessen. In de mentorles (MLOB) maak je een begin met het maken van een beroepskeuze. In leerjaar 2 krijg je hulp bij het kiezen van een sector en vakkenpakket en in leerjaar 4 bij het kiezen van een vervolgopleiding. Naast de mentorlessen die je volgt organiseren we ook voorlichtingsavonden en individuele gesprekken met decaan Marijke de Man. Ook ga je samen met je klas naar beroepenevenementen en ga je op bezoek bij de ROC's Albeda en Zadkine waar je verder kunt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

### Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt wekelijks bij elkaar om de zorg met betrekking tot bepaalde leerlingen te bespreken en van daaruit advies te geven. Het ondersteuningsteam bestaat uit coördinator leerlingzaken Marijke de Man, schoolpsycholoog Laura van der Wal, schoolmaatschappelijk werker Giulia Baracco en ondersteuningscoördinator Betty van der Lans.

PT010 biedt verschillende trainingen aan: een vriendentraining (om je weerbaarder te maken), een faalangsttraining, een Agressie Regulatie Training (ART) en een rouwverwerkingstraining. Het ondersteuningsteam en je mentor bekijken of je voor zo'n training in aanmerking komt. Je kunt ook zelf een aanvraag voor een training indienen bij je mentor.

### Schoolmaatschappelijk werk

Het ondersteuningsteam kan je ook doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van PT010 is Giulia Baracco. Zij is werkzaam vanuit Enver Jeugd- en Opvoedhulp. Op donderdag van 8.30 tot 17.00 uur is zij aanwezig op PT010. Je ouders/verzorgers kunnen, op afspraak, met vragen bij haar terecht.

### Coach Passend Onderwijs

Op PT010 werken we samen met de coach passend onderwijs, Marjolein Barreveld. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die dreigen uit te vallen met als doel de leerlingen op school of op stage te houden. De coach is aanvullend op en ondersteunend aan het ondersteuningsteam. De leerling en zijn ouders/verzorgers worden nadrukkelijk bij de loopbaan betrokken en kunnen worden aangesproken op de gemaakte afspraken.

### Wijkagent

We hebben een goede samenwerking met de politie. De wijkagent, Marc Berrevoets, geeft ons advies en komt op afroep naar school. We zetten samen met hem acties op om de veiligheid op school te verbeteren en eventuele overlast voor de buurt te beperken.

### De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar Priscilla Chantre van de Gemeente Rotterdam is regelmatig op school om te praten met leerlingen die veel lessen verzuimen of vaak te laat komen. Na een waarschuwing kan een taakstraf bij bureau Halt of een proces-verbaal volgen.

### De jeugdverpleegkundige

We werken samen met jeugdverpleegkundige Roxanne Schol van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) om ziekteverzuim aan te pakken. Wanneer een leerling zich langdurig of frequent ziek meldt is het belangrijk hier tijdig aandacht aan te schenken, om verder verzuim of zelfs schooluitval te voorkomen. PT010 neemt deel aan het PATS-traject. PATS staat voor Preventieve Aanpak Terugdringen Schoolverzuim. Hierbij wordt in samenwerking met de jeugdverpleegkundige van CJG de leerling effectiever ondersteund bij het vervolgen van het lesprogramma. Bij veelvuldig ziek melden word je door school gemeld bij de jeugdverpleegkundige en word je met ouders uitgenodigd voor een gesprek met als doel het schoolverzuim terug te dringen. Als je met ouders niet op het gesprek verschijnt, wordt de melding doorgezet naar de leerplichtambtenaar.

In het eerste en in het vierde leerjaar heb je op school een gesprek met de jeugdverpleegkundige van het CJG. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. Voor vragen over je gezondheid, opvoeden en opgroeien kun je ook altijd bij de jeugdverpleegkundige terecht. Zij geeft tips, adviezen en doet zo nodig onderzoek of verwijst door naar bijvoorbeeld een diëtist of de GGD. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vanzelfsprekend vertrouwelijk.

*De jeugdverpleegkundige Roxanne Schol is te bereiken via telefoonnummer 010 - 4444603.  
Bezoekadres: Groene tuin 265 in Rotterdam.*

### Privacy

Op PT010 wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.



In het privacyreglement op de website van LMC is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Met vragen kun je altijd terecht bij de dagelijkse leiding van de school.

### Toestemmingsverklaring

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om de toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal in te vullen. Leerlingen van 16 jaar en ouder ondertekenen de verklaring zelf. Ouders/verzorgers kunnen de gegeven toestemming elk moment wijzigen in Magister.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Er is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. De school mag het niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is in strijd met de wet.



## 7. HOE DOEN WE HET?

### De kwaliteitskaart

De onderwijsinspectie voert jaarlijks een klein onderzoek en een periodiek uitgebreid kwaliteitsonderzoek uit waarbij alle kwaliteitsaspecten van PT010 worden bekeken. De afgelopen jaren zijn we positief beoordeeld. De rapporten die tot 2020 zijn verschenen kun je vinden op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Hier staat ook een opbrengstenoverzicht. Op de homepage zie je 'Zoek scholen' staan, daar voer je als schoolnaam 'Palmentuin' in. Onze oude schoolbenaming Nova College, locatie Palmentuin komt nu in beeld, daar vind je alle informatie over de kwaliteit van PT010.

### Scholen op de kaart

We hebben ook een uitgebreid resultatenoverzicht over de kwaliteit van ons onderwijs gepubliceerd op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Voortijdig schoolverlaters

In het schooljaar 2019-2020 had PT010 geen voortijdig schoolverlaters. Voortijdig schoolverlaters zijn leerlingen die de school verlaten zonder diploma en voor hun 18e jaar geen startkwalificatie voor de arbeidsmarkt halen op het mbo.

### Doorstroomgegevens en examenresultaten 2019-2020

#### Doorstroomgegevens

Klas	Aantal leerlingen	Bevorderd	Percentage bevorderd
1	25	23	92%
2	49	46	94%
3 kbl	40	34	85%
3 gl/mavo	23	23	100%

#### Examenresultaten 2019-2020

Klas	Aantal leerlingen	Afgewezen	Percentage geslaagd
4 bbl	2	0	100%
4 kbl	28	2	93%
4 mavo	39	0	100%
TOTAAL	69	2	97%

## 8. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Aanmelding

Voor een voorlopige aanmelding heb je nodig:

- Een basisschooladvies: Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde leerweg of Theoretische leerweg (MAVO).
- Een aanmeldcode (alleen voor LWOO leerlingen in klas 1).
- Een compleet inschrijfpakket.

Iedereen krijgt een intakegesprek met Betty van der Lans, de ondersteuningscoördinator.

Nadat je aangenomen bent krijg je nog een testdag op PT010. Je maakt een drempelonderzoek om jouw persoonlijk niveau in kaart te brengen. Je ontvangt de Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst-junioren (NPVJ) en je maakt de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveaus (NIO).

Voor het schooljaar 2021-2022 kun je je inschrijven voor klas 3 zonder of met sportopleiding of theateropleiding. Hier hangt plaatsing af van de keuzes die de huidige leerlingen in klas 2 maken: MAVO of kaderberoepsgerichte leerweg: economie & ondernemen of zorg & welzijn.

### Toetsprotocol en Leerlingenstatuut

Informatie over het aantal toetsen dat je per dag mag maken, de tijd die de toets van tevoren opgegeven moet worden, e.d. staan in het toetsprotocol. Dit staat op de website: [www.pt010theaterendans.nl](http://www.pt010theaterendans.nl).

Het Leerlingenstatuut van het LMC kun je terugvinden op de website: [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl). Je vindt het onder documenten (staat onderaan de website).

### Aanmelding Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)

Als blijkt dat je leerachterstanden hebt op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat of rekenen, dan kom je wellicht in aanmerking voor een Lwoo handelingsplan. Soms zijn leerachterstanden namelijk niet te verklaren vanuit de capaciteiten van de leerling en kunnen ze samenhangen met sociaal-emotionele oorzaken. Met het handelingsplan kunnen wij je de juiste zorg bieden om je talent zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en te benutten.

### Vakantierooster

<i>Herfstvakantie</i>	van 19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020
<i>Kerstvakantie</i>	van 21 december 2020 t/m 1 januari 2021
<i>Voorjaarsvakantie</i>	van 22 februari 2021 t/m 26 februari 2021
<i>Tweede Paasdag</i>	5 april 2021
<i>Koningsdag</i>	27 april 2021
<i>Meivakantie</i>	3 mei 2021 t/m 14 mei 2021
<i>Tweede Pinksterdag</i>	24 mei 2021
<i>Zomervakantie</i>	19 juli 2021 t/m 27 augustus 2021

### Contact met ouders/verzorgers

Pt010 vindt goed contact met je ouders/verzorgers belangrijk. Het is dan ook vanzelfsprekend dat zij belangstelling tonen voor jouw vorderingen, dat zij opletten of jij je huiswerk goed doet en of je het naar je zin hebt op school. We verwachten dat zij tijdig doorgeven wanneer jij ziek bent (zie verderop de schoolregels). Ook als er iets anders aan de hand is, zien we graag dat zij contact opnemen met je mentor.

Verder houden we regelmatig ouderavonden en voortgangsbesprekingen. Tijdens de ouderavonden geven we informatie over stages, het eindexamen en andere onderwerpen, zoals adviezen over de opvoeding van tieners. Tijdens de voortgangsbespreking bespreek je met je mentor en je ouders/verzorgers je voortgang.

### **De schooloudercontactpersoon**

Op PT010 werkt schooloudercontactpersoon Rosaline Vrutaal. Zij onderhoudt het contact met je ouders/verzorgers en adviseert en informeert over het onderwijs, opvoeding en gezondheid. Ook maakt zij de koppeling naar de thuissituatie. Om het contact met je ouders/verzorgers te bevorderen organiseert de schooloudercontactpersoon regelmatig bijeenkomsten voor je ouders/verzorgers. Je ouders/verzorgers kunnen tijdens deze bijeenkomsten hun ervaringen met andere ouders/verzorgers delen en mogen ook met ideeën komen wat betreft een thema voor deze bijeenkomsten.

De bijeenkomsten voor schooljaar 2020-2021 worden verzorgd door:

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bureau Jeugdzorg
- Advies en Meldpunt Kindermishandeling
- Opvoedingsondersteuning
- GGD

Verder kunnen je ouders/verzorgers gebruik maken van gratis taalcurssussen en empowermenttraining om zo de ouderbetrokkenheid op school te stimuleren.

### **Medezeggenschap**

We hechten veel waarde aan de mening van je ouders/verzorgers, van jou en onze docenten en ondersteunende medewerkers, daarom is er een medezeggenschapsraad (MR). Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school enzovoort. De vergaderingen zijn openbaar, je mag altijd komen luisteren. De MR van PT010 is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke MR van de Scholengroep van LMC en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het bestuur LMC. De scholengroep bestaat uit De TheaterHAVO/VWO (THV), De HAVO/VWO voor muziek en dans (HMD), De MAVO voor Theater (MT010) en PT010 – Theater en Dans.

Voor meer informatie zie [www.pt010theaterendans.nl](http://www.pt010theaterendans.nl).

### **Sponsorbeleid**

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, medewerkers of leerlingen verstrekt worden, waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. PT010 hanteert het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

### **Vertrouwenspersoon en klachtenregeling LMC**

PT010 heeft, zoals iedere school, een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er voor alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Bij hem/haar kun je terecht met klachten of geschillen die met de school te maken hebben. Je kunt hier denken aan zaken als discriminatie, pesten, geweld, intimidatie en/of machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon probeert altijd eerst om samen met de partijen het conflict op te lossen, voordat een officiële klachtenprocedure wordt gestart. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

Uiteraard hebben we ook een klachtenregeling. De Klachtenregeling van het LMC kun je terugvinden op de website: [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl). Je vindt het onder documenten (staat onderaan de website).

### De LMC-vertrouwenspersoon is:

Sobeth Kulcu  
[skulcu@lmc-vo.nl](mailto:skulcu@lmc-vo.nl)  
088 562 86 87

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht:

*Landelijke Klachtencommissie Onderwijs*  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

### Eerste hulp en ontruiming

Op PT010 hebben twee medewerkers een EHBO-diploma. Daarnaast zijn er vijf bedrijfshulpverleners (BHV-ers). We doen ieder schooljaar minstens één ontruimingsoefening.

### Verzuimbeleid

Alle kinderen die in Nederland wonen of hier lang verblijven, zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig: ze moeten verplicht naar school. De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt.

Daarna geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun achttiende jaar verplicht zijn onderwijs te volgen als ze nog geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een havo- vwo-diploma of een diploma van het mbo op niveau 2, 3 of 4.

#### *Leren: recht én plicht*

Ouders/verzorgers moeten zich houden aan de Leerplichtwet. Zij zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind ook echt naar school toe gaat. Leerplicht is ook een leerrecht, want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Natuurlijk wilt u dat uw kind een fijne schooltijd heeft. Als u denkt of merkt dat uw kind om welke reden dan ook met tegenzin naar school gaat of spijbelt, kunt u dat met de mentor bespreken. Komt u er met de school niet uit, vraagt u dan advies aan de leerplichtambtenaar. Volgens de Leerplichtwet bent u verplicht uw leerplichtige kind in te schrijven op een school en er op toe te zien dat uw kind de lessen volgt. Alleen als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dan meteen de school op de hoogte brengen.

#### *Nooit zomaar wegblijven van school*

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingsgevallen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Ook kunt u verlof aanvragen voor religieuze feestdagen. Over aanvragen van verlof tot en met tien dagen beslist de schooldirecteur. Aanvragen van elf dagen of meer moet de schooldirecteur voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de Beleidsregel EV. De formulieren voor het aanvragen van verlof vindt u op onze website.

Niet naar school gaan, terwijl dit wel moet heet verzuim. In uitzonderingsgevallen is verzuim geoorloofd, maar meestal niet. Ieder kind dat leerplichtig is, moet ingeschreven zijn op een school.

Omdat jongeren die veel verzuimen van school later ook vaker voortijdig school verlaten, reageren de school en gemeente altijd bij verzuim. Verzuim kan wijzen op andere problemen.

Scholen registreren leerlingen die verzuimen, zodat de school en gemeente inzicht hebben in welke leerlingen verzuimen. Zij kunnen deze leerlingen helpen om weer naar school te gaan.

#### *Verzuim door ziekte*

Wanneer een kind ziek is, meldt de ouder/verzorger dit aan het begin van de schooldag bij school. Als het kind weer beter is, moet de ouder dat ook doorgeven aan de school. Ook wanneer een kind onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, geeft de ouder/verzorger dit door aan de school. Bij langdurig ziekteverzuim kan de school advies vragen aan de jeugdverpleegkundige of een leerplichtambtenaar van de gemeente.

### *Ongeoorloofd en geoorloofd verzuim*

Ongeoorloofd verzuim is de afwezigheid van een leerling die leerplichtig is, zonder dat er overleg is geweest over de afwezigheid en waarvoor geen toestemming is verleend. Dat is; te laat op school komen, naar huis gaan voordat de school is afgelopen, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren.

In heel enkele gevallen is verzuim geoorloofd. Bijvoorbeeld als een leerling ziek is, er godsdienstige verplichtingen zijn of wanneer er vooraf verlof is aangevraagd en toegestaan. Zoals voor verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof, vanwege de aard van het beroep van de ouders.

Meer informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)



## 9. EXTRA ACTIVITEITEN

Je leert veel op PT010 en we vinden het dan ook belangrijk dat je het naar je zin hebt op school. Daarom organiseren leerlingen voor alle leerlingen minimaal drie thema-discoavonden per jaar: Halloween, Valentijn en de disco aan het eind van het schooljaar. PT010 organiseert sportdagen voor alle leerlingen met onderdelen als atletiek, turnen en spel.

Elk jaar zijn er ook excursies naar bijvoorbeeld een museum, theatervoorstellingen en de Tweede Kamer. Als afronding van je schooltijd in het vierde jaar hebben we een examenbarbecue.

### Ouderbijdrage

Voor een aantal extra activiteiten vragen we, net als andere scholen, een vrijwillige financiële bijdrage van je ouders/verzorgers. De ouderbijdrage bedraagt €80,- per jaar.

Dit bedrag maakt de volgende vier onderdelen mogelijk:

#### 1. Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar langs om een portretfoto en klassenfoto te maken. Als je de foto's niet wilt hebben, kun je de foto's weer inleveren op school. Je ouders/verzorgers betalen de foto's dan niet. De kosten van de foto's zijn €15,-

#### 2. Kluisjes

Je krijgt op PT010 je eigen kluisje. Dat is handig voor je boeken en gymkleden en hierin berg je ook je jas, pet, mobiele telefoon en muziekapparatuur op. Als je de sleutel kwijt bent, kun je bij receptioniste Sonja Rondberg tegen vergoeding een nieuwe sleutel bestellen. De huur van het kluisje is €10,-

#### 3. Uitstapjes

Op PT010 maak je ook uitstapjes en excursies. Hier heb je een opgeladen OV-kaart voor nodig.

#### 4. Kunst- en Cultuuractiviteiten

Op PT010 volg je jaarlijks twee kunst- en cultuurprojecten die in samenwerking met wijktheater Islemunda worden gerealiseerd. De kosten voor deze projecten zijn €20,- in het 2<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> leerjaar. Bij klas 1 is dit inbegrepen in de kosten voor de theateropleiding.

### Schoolboeken

PT010 zorgt aan het begin van het schooljaar dat je het juiste boekenpakket krijgt. Om de boeken netjes te houden voorzie je ze van een kaft en draag je ze in een stevige tas. Aan het boekenpakket zijn geen kosten voor je ouders/verzorgers verbonden, want het boekenpakket wordt door de overheid betaald. Ben je aan het einde van het schooljaar boeken kwijt of zijn ze beschadigd of vuil? Dan ontvang je voor de kosten voor herstel of vervanging een factuur.

### Extra kosten:

€60,- tijdens het 1e jaar van de theateropleiding

€50,- per jaar in de 2e, 3e en 4e klas van de theateropleiding

Gedurende de jaren op PT010 volg je workshops in bijvoorbeeld tapdans en grimeren en bezoek je verschillende theatervoorstellingen en musea.

€75,- per jaar in de 2e, 3e, en 4e klas van de sportopleiding

Gedurende de jaren op PT010 heb je verschillende sportieve activiteiten waaraan je deelneemt, denk bijvoorbeeld aan skiën, zwemmen, mountainbiken en toernooien.

## 10. DE HUISREGELS

*Vanzelfsprekend gaan we ervan uit dat jij je goed aan de schoolregels houdt. Van het personeel mag je verwachten dat zij zich ook goed aan de schoolregels houden. Als we dit allemaal doen is er rust op school, zodat iedereen zich prettig voelt en goed kan leren.*

### **Lessen**

Je bent vijftien minuten voor de lessen beginnen op school. Dat is om 08.15 uur, dan gaat de eerste bel. Om 08.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 08.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start. Na de les ga je direct naar het lokaal waar de volgende les gegeven wordt. Tussen de lessen door mag je niet naar buiten. Zorg altijd dat je al je schoolspullen bij je hebt, want als je ze vergeten bent mee te nemen, dan moet je een half uur na schooltijd inhalen (van 15.30 tot 16.00 uur).

### **Aanwezigheid**

Je bent verplicht om op tijd op school te zijn en alle lessen van je rooster te volgen. Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Na ontvangst van een 'te laat briefje' ga je naar het lokaal waar je les hebt. Als je zonder geldige reden te laat komt, dan haal je diezelfde dag een half uur in (van 15.30 tot 16.00 uur). Ben je voor de vierde keer te laat, dan haal je diezelfde dag één uur in (van 15.30 tot 16.30 uur) en elke volgende keer ook. Je mentor houdt bij hoe vaak je te laat komt. Bij veelvuldig te laat komen, maakt de mentor afspraken met jou en je ouders/verzorgers en worden er maatregelen genomen.

### **Afwezigheid**

Spijbelen is niet toegestaan. Zonder bericht van je ouders/verzorgers mag je geen lessen verzuimen. Als je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers vóór 9.00 uur naar school bellen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het wegwerken van achterstanden of het inhalen van toetsen. Is de achterstand groot, dan maak je samen met de docenten duidelijke afspraken.

Je mag tijdens schooltijd alleen na schriftelijke toestemming van een docent het plein verlaten en als je naar de dokter of tandarts moet, dan meld je je af met een briefje van je ouders/verzorgers bij de receptie. Heb je zonder je af te melden de school verlaten, neem je een brief van thuis mee voordat je weer tot de school wordt toegelaten.

### **Afwezigheid bij toetsen**

Als je door bijvoorbeeld een doktersbezoek een overhoring of repetitie mist, moet je deze direct voor of na je afwezigheid inhalen. Als je langer dan een dag afwezig bent, maak je met je docent een afspraak om de overhoring of repetitie in te halen.

### **Afwezigheid van docent**

Als een docent niet aanwezig is, doordat deze bijvoorbeeld ziek is, dan worden de lessen zoveel mogelijk overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, worden jij en je klasgenoten volgens een vast rooster over de lokalen verdeeld. Het rooster wordt waar mogelijk aangepast, zodat je geen tussenuren hebt. Alleen in uiterste nood mag je eerder naar huis. Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. Tijdens waarnemen, verdelen of lesuitval werk je verder aan de opdrachten die op de studiewijzer staan. Op die manier zorg je er voor dat je geen achterstand hebt.

### **Pauzes**

Tijdens de pauzes mag je alleen in de aula of op het schoolplein verblijven.

We maken gebruik van een corveerooster voor alle leerlingen uit klas 1, zodat iedere leerling bijdraagt om de aula, de gangen en het plein netjes te houden. Je komt een paar keer aan de beurt. Het corvee duurt tien minuten, aansluitend op de pauze.



## Veiligheid

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om actief en preventief te controleren op het bezit van alcohol, drugs en wapens. We kunnen, eventueel in samenwerking met de politie, je kluisje of tas doorzoeken.

### Op en rond het schoolplein

- Het schoolplein is alleen voor leerlingen en docenten van PT010.
- Je fietst of bromt niet op het plein tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Je komt voor en na schooltijd niet in de buurt van de woningen, de parkeergarage, het rouwcentrum en de flats achter de school.
- Je mobiele telefoon gebruik je alleen op het schoolplein of in de aula.
- Je komt niet naast of achter de containers achter op het plein.

### Gedrag

- Je volgt aanwijzingen van alle medewerkers op.
- Je praat Nederlands met elkaar.
- Je gedraagt je goed in en rond de school.
- Je eet, drinkt of snoept niet in de lokalen.
- Je draagt geen jas, pet of andere hoofddeksels in de school. Deze berg je op in je kluisje.
- Je gaat niet voor deuren en ramen van lokalen staan wanneer daar les is.
- Je maakt alleen gebruik op de computer van programma's en websites die door de docent zijn opgegeven.
- Je geluids- en beelddraggers gebruik je alleen in de pauze.
- Je mag je mobiele telefoon alleen gebruiken in de les na toestemming van de docent. Als je zonder toestemming je mobiel gebruikt (een telefoontje opneemt of bijv. een bericht leest) of je mobiel maakt geluid in de les, moet je je mobiel inleveren bij de docent. Je kunt je mobiel 's middags na melden afhalen bij mw. De Man of dhr. Van der Sluijs. Bij elke volgende keer blijft je mobiele telefoon een dag langer op school. Je moet hem dan 's ochtends inleveren en 's middags ophalen.
- Je bent niet op de 1e verdieping van het schoolgebouw als je geen les hebt.

### Ongehoorzaam gedrag

- Ben je de klas uitgezet, dan meld je je bij de receptie voor een uitstuurformulier. Daarna ga je in het lokaal bij je mentor werk maken. De schoolleiding kan beslissen dat je op een door hem aangewezen plek gaat werken. Aan het einde van de les meld je je met het ingevulde uitstuurformulier bij de betreffende docent. De docent beslist hoe nu verder en maakt een afspraak dat je een uur nablijft. Als je voor langer dan één les wordt weggestuurd, overlegt de docent altijd met de schoolleiding.
- Weiger je het klaslokaal te verlaten, dan word je door de schoolleiding naar huis gestuurd.

### Dit doen we niet bij PT010

- Je maakt geen beeld- en/of geluidsopnamen in en rond de school. Dus ook niet met je mobiele telefoon.
- Je rookt niet in en rond de school en op het plein.
- Je hebt geen grote zakken chips, andere soortgelijke etenswaren, fastfood of energydrink mee.
- Je hebt geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij je. Ook het gebruiken of gebruikt hebben is strikt verboden. Dat geldt ook voor het gebruik van lachgas.
- Je hebt geen wapens of alles wat naar oordeel van de medewerkers als wapen kan dienen in je bezit. Als je betrapt wordt op het bezit van wapens word je geschorst, in afwachting van verdere maatregelen. De school doet dan altijd aangifte bij de politie.
- Je draagt kleding die er verzorgd uitziet. Je kleding bedekt je bovenlichaam tot over je navel en je onderkleding is lang genoeg. Als het personeel vindt dat je kleding niet goed is, kun je kleding in bruikleen krijgen of je thuis omkleden. De gemiste tijd moet je inhalen.
- Je mag niet schelden, vloeken, het K-woord gebruiken of op een andere manier mensen kwetsen of beledigen.

### **Schade**

- PT010 aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen en voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- Als je aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere zaken schade toebrengt die in het beheer van PT010 zijn, dan wordt die schade hersteld op jouw kosten of op kosten van je ouders/verzorgers. De school stelt je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

### **Gymlessen**

- Je bent ook in de gymles op tijd aanwezig. Als je te laat komt, meld je je bij receptioniste Sonja Rondberg.
- Je mag niet tijdens de les terug naar de kleedkamer.
- Je draagt geen sieraden tijdens de gymles. Waardevolle spullen kun je in bewaring geven bij de docent, maar je kunt ze beter in je kluisje opbergen. De docent is niet verantwoordelijk.
- Je levert een getekend briefje door je ouder/verzorgers in als je niet kunt meedoen aan de gymles. Als je voor langere tijd niet aan de lessen kunt deelnemen informeer je je docent en de schoolleiding en krijg je een vervangende opdracht in de vorm van een werkstuk. De beoordeling hiervan telt mee voor het cijfer dat je op je rapport krijgt.
- Jongens mogen niet in de meisjeskleedkamer, meisjes niet in die van de jongens.
- Je bent de gymles uitgezet? Je meldt je dan bij de receptie en gaat in het lokaal bij je mentor werk maken. In de eerstvolgende pauze of na schooltijd meld je je weer bij je gymdocent.

### **Procedure schorsing en verwijdering**

Bij ernstige overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij een zodanige overtreding van de schoolregels dat verdere deelname van de leerling aan het onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan PT010 overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De procedure wordt dan uitgevoerd conform het leerlingenstatuut van LMC voortgezet onderwijs.

Het Leerlingenstatuut van het LMC kun je terugvinden op de website: [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl). Je vindt het onder documenten (staat onderaan de website).

### **Overige informatie over regelingen en procedures**

Voor informatie over het Leerlingenstatuut (bevat o.a. het verzuimbeleid), het onderwijsplan, het schoolwerkplan, klachtenregeling, ongevallenverzekeringen, aansprakelijkheidsverzekeringen, sponsoring, leerplicht en andere onderwerpen welke je in deze gids niet tegenkomt, verwijzen we je graag door naar onze receptie.

Het Leerlingenstatuut van het LMC kun je terugvinden op de website: [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl). Je vindt het onder documenten (staat onderaan de website).

## 11. SCHOOLORGANISATIE

### Vestigingsleiding

Mw. P. Mahadew	(Priscilla)	algemeen directeur MT010 & PT010
Dhr. A. van der Sluijs	(Aad)	locatiedirecteur PT010
Mw. M. de Man	(Marijke)	coördinator leerlingzaken, decaan

### Docenten

Dhr. O. Aznai	(Omar)	wiskunde, rekenen, roostermaker	mentor van 3A
Dhr. W. den Besten	(Willem)	Nederlands, maatschappijleer, lich. opvoeding	
Dhr. J. Beverwijk	(Jan Willem)	maatschappijleer, maatschappijkunde	mentor van 4A
Mw. C. Boersma	(Claudia)	Nederlands, mens & maatschappij	mentor van 1A
Mw. C. van Gorkom	(Cleo)	zorg & welzijn	mentor van 4C
Mw. M. Hirowska	(Martyna)	Engels, dyslexiecoach	mentor van 2A
Mw. G. Leo	(Gevienny)	biologie, wiskunde, mens & natuur	mentor van 2A
Dhr. M. Maras	(Mesut)	Engels, Duits	mentor van 4A
Mw. S. Mohamed	(Shenaaz)	economie	mentor van 3B
Mw. J. Riedewald	(Joyce)	Nederlands, maatschappijleer	mentor van 1B
Mw. J. Tjokrodirijo	(Johanna)	economie & ondernemen, rekenen	mentor van 4B
Dhr. A. van Treuren	(Anton)	lichamelijke opv., schoolcontactpersoon	mentor van 4C
Mw. N. van der Velde	(Nadia)	Nederlands	mentor van 3C

### Medewerkers ondersteuning

Mw. M. Barreveld	(Marjolein)	coach passend onderwijs
Mw. B. van der Lans	(Betty)	ondersteuningscoördinator
Mw. L. van der Wall	(Laura)	schoolpsycholoog
Mw. G. Baracco	(Giulia)	schoolmaatschappelijk werker
Mw. R. Vrutaal	(Rosaline)	schooloudercontactpersoon

### Medewerkers service & beheer

Mw. J. Berghout	(José)	communicatiemedewerker
Mw. A. Mutluel	(Ayse)	administratief financieel medewerker, dagroostermaker
Dhr. S. Rangai	(Sharma)	coördinerend conciërge
Mw. S. Rondberg	(Sonja)	receptionist

## 12. JAARAGENDA

Module 1 (klas 1 t/m 3)	van dinsdag 1 september t/m vrijdag 6 november 2020
Module 5 (klas 4)	van dinsdag 1 september t/m vrijdag 6 november 2020
Schoolfotoğraf	donderdag 17 september
Startgesprekken klas 1 t/m 4	maandag 28 september 2020
Studiedag	donderdag 15 oktober 2020
<b>Herfstvakantie</b>	<b>van maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020</b>
Centrale Proefwerken klas 4	van maandag 2 november t/m vrijdag 6 november 2020
Module 2 (klas 1 t/m 3)	van maandag 9 november 2020 t/m vrijdag 22 januari 2021
Module 6 (klas 4)	van maandag 9 november 2020 t/m vrijdag 22 januari 2021
Studiedag	donderdag 12 november 2020
Voortgangsgesprekken klas 1 t/m 4	maandag 23 november 2020
Kerstdiner	donderdag 17 december 2020
<b>Kerstvakantie</b>	<b>van maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021</b>
Centrale Proefwerken klas 4	van maandag 18 januari t/m vrijdag 22 januari 2021
Module 3 (klas 1 t/m 3)	van maandag 25 januari t/m donderdag 1 april 2021
Module 7 (klas 4)	van maandag 25 januari t/m woensdag 21 april 2021
Studiedag	donderdag 4 februari 2021
Voortgangsgesprekken klas 1 t/m 4	maandag 8 februari 2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>van maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021</b>
<b>Pasen</b>	<b>maandag 5 april 2021</b>
Centrale Proefwerken klas 4	van maandag 12 april t/m 16 april 2021
Module 4 (klas 1 t/m 3)	van dinsdag 6 april t/m maandag 6 juli 2021
Voortgangsgesprekken klas 1 t/m 3	maandag 19 april 2021
Start CSPE & CE klas 4	van donderdag 22 april t/m vrijdag 30 april 2021
<b>Koningsdag</b>	<b>dinsdag 27 april 2021</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>van maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021</b>
Start examens klas 4	maandag 17 mei 2021
<b>Pinksteren</b>	<b>maandag 24 mei 2021</b>
Centrale Proefwerken klas 3	van maandag 14 juni t/m vrijdag 18 juni 2021
Stage klas 3	van maandag 21 juni t/m vrijdag 2 juli 2021
Centrale Proefwerken klas 1 & 2	van maandag 30 juni t/m dinsdag 6 juli 2021
Diplomauitreiking	vrijdag 2 juli 2021 om 19.30 uur (o.v.)
Inleveren stageverslag klas 3	maandag 5 juli 2021
Inhalen Centrale Proefwerken	dinsdag 6 en woensdag 7 juli 2021
Overgangsrapporten uitreiken	woensdag 14 juli 2021 om 15.00 uur
<b>Zomervakantie</b>	<b>van maandag 19 juli 2021 t/m vrijdag 27 augustus 2021</b>

**Leerlingen zijn vrij vanaf donderdag 15 juli 2021**

## 13. OPEN DAGEN & AANMELDEN

**Zaterdag 28 november 2020**  
**Open Lesdag**

**Zaterdag 16 januari 2021**  
**Open Dag**

**Maandag 1 maart 2021**  
**Aanmelden**

**Woensdag 31 maart 2021**  
**Open Lesmiddag**



## **COLOFON**

Schoolgids van PT010 – Theater en Dans, studiejaar 2020-2021

### **Tekst**

Aad van der Sluijs

### **Fotografie**

Angeline Swinkels

[www.angelineswinkels.nl](http://www.angelineswinkels.nl)